

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026101644029 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.03.2025 за
ГРН 2256101401631

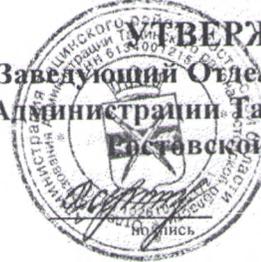


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий Отделом образования
Администрации Тацинского района
Ростовской области



И.С. Харламова

Приказ Отдела образования
Администрации Тацинского района
Ростовской области от 10.03.2025г. № 37

УСТАВ

**муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
дома детского творчества**

347060

Российская Федерация
Ростовская область
Тацинский район
станция Тацинская
пер. Пионерский, 23

2025 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования дом детского творчества (далее - ДДТ) создано на основании "Постановления Главы администрации района о регистрации предприятия" от 1 апреля 1993 года № 249.

Полное наименование – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования дом детского творчества.

Сокращенное наименование: МБОУ ДО ДДТ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. ДДТ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем ДДТ и собственником его имущества является муниципальное образование "Тацинский район". Функции и полномочия учредителя ДДТ от имени муниципального образования "Тацинский район" выполняет "Отдел образования Администрации Тацинского района Ростовской области" (далее - Учредитель).

1.3.1. Учредитель:

- рассматривает предложения ДДТ о внесении изменений в устав учреждения. Утверждает устав ДДТ, изменения и дополнения к нему;
- рассматривает отчеты ДДТ, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности ДДТ и об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ДДТ;
- рассматривает и согласовывает предложения ДДТ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств ДДТ; распоряжение особо ценным движимым имуществом ДДТ; списание особо ценного движимого имущества ДДТ; предложения руководителя ДДТ о совершении крупных сделок;
- рассматривает и согласовывает предложения руководителя ДДТ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; предложения ДДТ о передаче на основании распоряжения комитета по управлению имуществом Тацинского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса ДДТ на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Тацинского района (далее - МУ Тацинского района) или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Тацинского района (далее - МУП Тацинского района), с баланса МУ Тацинского района или МУП Тацинского района на баланс в оперативное управление ДДТ; в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за



исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДДТ собственником или приобретенного ДДТ за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества; план финансово-хозяйственной деятельности ДДТ.

1.3.2. Учредитель рассматривает и согласовывает совместно с отделом имущественных и земельных отношений вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом ДДТ;
- списания недвижимого имущества ДДТ;
- внесения ДДТ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

1.3.3. Учредитель проводит:

- проверки деятельности ДДТ;
- аттестацию руководителя ДДТ в установленном порядке.

1.3.4. Учредитель осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности ДДТ.

1.3.5. Учредитель принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния ДДТ.

1.3.6. Устанавливает порядок представления ДДТ отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

1.3.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности ДДТ и об использовании закрепленного за ДДТ муниципального имущества.

1.3.8. Участвует в формировании муниципального задания для ДДТ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Тацинского района.

1.3.9. Определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества ДДТ, принадлежащего ей на праве оперативного управления, в том числе закрепленного на праве оперативного управления и приобретенного ДДТ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

1.3.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ДДТ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

1.3.11. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности ДДТ, превышение которого влечет расторжение



трудового договора с руководителем ДДТ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3.12. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя ДДТ.

1.3.13. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя ДДТ по результатам конкурса.

1.3.14. В порядке, установленном трудовым законодательством, заключает трудовой договор с руководителем ДДТ по результатам конкурса.

1.3.15. Осуществляет контроль за деятельностью ДДТ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

1.3.16. Применяет к руководителю ДДТ меры поощрения в соответствии с законодательством.

1.3.17. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю ДДТ в соответствии с законодательством.

1.3.18. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Администрации Тацинского района о реорганизации и ликвидации ДДТ, а также об изменении типа с «бюджетного учреждения», «казенного учреждения» или «автономного учреждения», выполняет функции и полномочия учредителя ДДТ при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

1.3.19. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя ДДТ.

1.3.20. Осуществляет решение иных, предусмотренных законодательством, вопросов деятельности ДДТ, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и МБУ Тацинского района.

1.4. Место нахождения ДДТ: 347060, Российская Федерация, Ростовская область, Тацинский район, станица Тацинская, пер. Пионерский, 23.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

347060, Российская Федерация, Ростовская область, Тацинский район, станица Тацинская, пер. Пионерский, 23;

347060, Российская Федерация, Ростовская область, Тацинский район, станица Тацинская, ул. Октябрьская, 61;

347060, Российская Федерация, Ростовская область, Тацинский район, станица Тацинская, ул. Октябрьская, 131;

347060, Российская Федерация, Ростовская область, Тацинский район, станица Тацинская, пер. Комсомольский, 3;

347060, Российская Федерация, Ростовская область, Тацинский район, станица Тацинская, пер. Комсомольский, 8;

347081, Российская Федерация, Ростовская область, Тацинский район, п. Быстрогорский, ул. Волгодонская, 7;

347071, Российская Федерация, Ростовская область, Тацинский район, х. Михайлов, ул. 40 лет Пионери, 25;



- 347090, Российская Федерация, Ростовская область, Тацинский район, п. Жирнов, ул. Крупской, 7;
- 347074, Российская Федерация, Ростовская область, Тацинский район, ст. Скосьерская, ул. Школьная, 5а;
- 347069, Российская Федерация, Ростовская область, Тацинский район, х. Надежевка, ул. Заводская, 37/3;
- 347073, Российская Федерация, Ростовская область, Тацинский район, х. Крюков, ул. Школьная, 24-а;
- 347079, Российская Федерация, Ростовская область, Тацинский район, ст. Ермаковская, ул. Молодежная, 4;
- 347060, Российская Федерация, Ростовская область, Тацинский район, ст. Тацинская, пл. Калинина, 52а;
- 347060, Российская Федерация, Ростовская область, Тацинский район, ст. Тацинская, пер. Красноармейский, 2а;
- 347070, Российская Федерация, Ростовская область, Тацинский район, п. Углегорский, пер. Школьный, 2;
- 347081, Российская Федерация, Ростовская область, Тацинский район, п. Быстрогорский, ул. Космонавтов, 1;
- 347072, Российская Федерация, Ростовская область, Тацинский район, х. Маслов, ул. Клубная, 18.

1.5. ДДТ имеет структурное подразделение – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей, наделенный функциями по организационному, методическому, аналитическому сопровождению и мониторингу развития системы дополнительного образования детей на территории Тацинского района. ДДТ может иметь и другие структурные подразделения (школы, консультационные центры и др.), деятельность которых регламентируется локальными актами.

1.6. ДДТ филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДДТ

2.1. Предметом деятельности ДДТ является удовлетворение потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности обеспечения отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности.

2.2. Целями деятельности ДДТ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление досуговой деятельности, деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.



2.3. Основным видом деятельности ДДТ является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

К основным видам деятельности ДДТ также относится организация досуга детей. ДДТ вправе осуществлять консультирование (помощь, поддержку, сопровождение) родителей (законных представителей) по вопросам воспитания.

2.4. ДДТ вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не предусмотренные установленным муниципальным заданием:

- дополнительные платные образовательные услуги;
- предоставление в аренду имущества, если это не влияет на ухудшение образовательного процесса.

2.5. Деятельность ДДТ регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты ДДТ утверждаются приказом директора по согласованию с коллегиальными органами управления. Локальные нормативные акты, касающиеся оплаты труда и внутреннего трудового распорядка, принимаются общим собранием трудового коллектива. Локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, принимаются педагогическим советом. Локальные нормативные акты, касающиеся ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в ДДТ, принимаются советом учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников учреждения принимаются с учетом мнения представительных органов обучающихся (при их наличии), совета родителей (законных представителей) обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Педагогический совет, руководитель учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий представительный орган работников, обучающихся, совет родителей (законных представителей) обучающихся. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные представительные органы при их создании в учреждении по инициативе работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся. Представительный орган работников, обучающихся, совет родителей (законных представителей) обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в педагогический совет учреждения или руководителю учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае, если соответствующий представительный орган работников, обучающихся, совет



родителей (законных представителей) обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в пятидневный срок, педагогический совет учреждения, руководитель учреждения принимает локальный нормативный акт. В случае, если мотивированное мнение представительного органа работников, обучающихся, совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет учреждения, руководитель учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

2.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образование в ДДТ ведется на русском языке.

3.2. Образовательный процесс в ДДТ осуществляется с учетом принципов добровольности, свободного выбора детьми разнообразных видов деятельности с учетом склонностей, способностей и интересов. Каждый обучающийся имеет право заниматься в одном или нескольких творческих объединениях, выбирать любую образовательную программу и педагога дополнительного образования.

3.3. Участниками образовательного процесса ДДТ являются дети от 4 до 18 лет, педагогические работники, родители или их законные представители.

3.4. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся регламентируется Положением о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся.

3.5. ДДТ организует работу с обучающимися в течение всего календарного года в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

3.6. Занятия в объединениях проводятся в соответствии с образовательными программами, разработанными педагогами с учетом требований, предъявляемых федеральными и региональными органами образования к составлению образовательных программ системы дополнительного образования детей, принятыми педагогическим советом и утвержденными директором.

3.7. Занятия в ДДТ проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Возможно деление учебных групп на подгруппы.

3.8. ДДТ может создавать детские объединения на базе других образовательных организаций и организаций культуры района по договору.



ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ДДТ

4.1. Единоличным исполнительным органом ДДТ является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности ДДТ;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в ДДТ;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени ДДТ без доверенности.

4.2. Директор назначается Учредителем.

4.3. Органами коллегиального управления ДДТ являются:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- совет учреждения.

4.4. Общее собрание трудового коллектива ДДТ является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании трудового коллектива участвуют все работники, работающие в ДДТ по основному месту работы. Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора и совета учреждения. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников ДДТ.

4.5. Полномочия общего собрания трудового коллектива:

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
- согласует коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка ДДТ,
- согласует локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками ДДТ,



- заслушивает отчет директора ДДТ об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности,
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- рассматривает иные вопросы деятельности ДДТ, вынесенные на рассмотрение общего собрания трудового коллектива директором ДДТ.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Общее собрание трудового коллектива не выступает от имени ДДТ.

4.6. Педагогический совет ДДТ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в ДДТ на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

Председателем педагогического совета является директор ДДТ. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.7. К компетенции педагогического совета ДДТ относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса ДДТ,
- рассмотрение образовательных программ ДДТ,
- рассмотрение и принятие иных локальных актов ДДТ, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции педагогического совета,
- согласование решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития ДДТ, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- рассмотрение вопросов награждения, поощрения, стимулирования работников,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Педагогический совет не выступает от имени ДДТ.

4.8. В ДДТ формируется совет учреждения. Совет учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим решение вопросов функционирования и развития учреждения.



ДДТ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

5.5. Имущество закрепляется за ДДТ на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

5.6. ДДТ без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным ДДТ за счет средств, выделенных Собственником на приобретение этого имущества.

5.7. Земельный участок, необходимый для выполнения ДДТ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.8. ДДТ по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

5.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДДТ являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные ДДТ от приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом ДДТ обязана:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ДДТ на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ДДТ имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.



5.11. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным ДДТ за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Собственник имущества ДДТ вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество ДДТ, закрепленное им за ДДТ либо приобретенное ДДТ за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у ДДТ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.13. ДДТ осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.14. ДДТ осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.15. ДДТ осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

5.16. Права ДДТ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.17. ДДТ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего ДДТ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ДДТ из бюджета или бюджета внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.18. ДДТ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДДТ или приобретенных ДДТ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДДТ или приобретенного ДДТ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.20. Имущество ДДТ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными



законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДДТ, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

5.21. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДДТ, осуществляется отделом имущественных и земельных отношений по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Изменения в Устав ДДТ вносятся в порядке, установленном в муниципальном образовании «Тагинский район».

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. В случае ликвидации ДДТ имущество, закрепленное за ДДТ на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Составил: Гринёва Анна Васильевна Дата составления: 18.03.2025 14:21:52
МФЦ Тацинского района 347060, Ростовская обл, Тацинский р-н, ст-ца Тацинская, шп Борцов Революции, д. 38



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью
13 (тринадцать) листов

Директор
О.В. Гончарова